

Kostenzusammenstellung

Empfehlung zur Arbeitserleichterung: Rechnungsbelege nach Datum und Maßnahmen sortieren, Belege mit laufenden Nummern versehen und anschließend in die Zusammenstellung eintragen.
 Die Aufzählung kann auf neutralem Papier oder einer Kopie dieser Seite fortgesetzt werden.

Lfd. Nr.	Datum	Firma, Gewerk	Tatsächlich bezahlter Betrag in EUR
Summe:			